

ΤΑΜΕΙΟ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΤΡΑΠΕΖΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΚΥΠΡΟΥ

Πιστό Αντίγραφο των Κανόνων Λειτουργίας του
Ταμείου με αρ. εγγραφής 3129
το οποίο ενεγράφη στο Μητρώο στις 24/1/2014
Όν. Λειτουργού: Ελευθερία Μανιάδου
Υπογραφή: Μανιάδου
Για Έφορο Ταμείων Επαγγελματιών
Συνταξιοδοτικών Παροχών
Ημερομηνία: 24/1/2020

ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ
ΤΑΜΕΙΟΥ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΤΡΑΠΕΖΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΥΠΡΟΥ

1. ΕΠΩΝΥΜΙΑ.....	2
2. ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΕΡΜΗΝΕΙΕΣ	2
3. ΕΔΡΑ ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	2
4. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΣΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΟ	3
5. ΣΚΟΠΟΙ	3
6. ΜΕΛΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ	3
7. ΕΙΣΦΟΡΕΣ.....	4
8. ΣΥΣΤΑΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ	4
9. ΘΗΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ	5
10. ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ.....	5
11. ΕΞΟΥΣΙΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ	6
12. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ	6
13. ΓΕΝΙΚΕΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΙΣ.....	7
14. ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ	9
15. ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ	11
16. ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ.....	11
17. ΔΑΝΕΙΑ ΠΡΟΣ ΜΕΛΗ	111
18. ΠΑΡΟΧΕΣ ΠΡΟΣ ΤΑ ΜΕΛΗ.....	111
19. ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΣΥΣΣΩΡΕΥΜΕΝΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ ΜΕΛΩΝ ΑΛΛΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ	133
20. ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΠΡΟΣ ΜΕΛΗ.....	14
21. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΝΟΝΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ.....	14
22. ΕΓΓΡΑΦΑ ΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΣΤΟΝ ΕΦΟΡΟ	14
23. ΔΙΑΛΥΣΗ	14
24. ΜΗ ΠΡΟΝΟΟΥΜΕΝΑ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΚΑΝΟΝΕΣ.....	15
25. ΙΣΧΥΣ	15
26. ΟΝΟΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ ΜΕΛΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ Ή ΙΔΡΥΤΩΝ	155

ΠΙΣΤΟ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ
Μονογρ. 
για Έφορο Ταμείων Επαγγελματικών
Συνταξιοδοτικών Παροχών


1. ΕΠΩΝΥΜΙΑ	
(α)	Το Ταμείο φέρει την επωνυμία «ΤΑΜΕΙΟ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΤΡΑΠΕΖΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΥΠΡΟΥ».
2. ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΕΡΜΗΝΕΙΕΣ	
(α)	Στους παρόντες Κανόνες Λειτουργίας, εκτός αν από το κείμενο προκύπτει διαφορετική έννοια:
(I)	Το Ταμείο Προνοίας Τραπεζικών Υπαλλήλων Κύπρου θα αναφέρεται ως το «Ταμείο»,
(II)	Το Μέλος του Ταμείου θα αναφέρεται ως το «Μέλος» και Αντιπρόσωπος των Μελών θα αναφέρεται ως ο «Αντιπρόσωπος»
(III)	Η Τράπεζα Κύπρου Δημόσια Εταιρεία Λτδ καθώς και οποιαδήποτε άλλη Τράπεζα, Οργανισμός ή Εταιρεία που εκτελούν τις εργασίες τους στην Κύπρο και των οποίων το κύριο αντικείμενο εργασιών εμπίπτει στον ευρύτερο χρηματοπιστωτικό και ασφαλιστικό τομέα συμμετέχει στο Ταμείο στη συνέχεια θα αναφέρονται από κοινού και/ή κεχωρισμένα ως η «Χρηματοδοτούσα Επιχείρηση»,
(IV)	Η Ένωση Τραπεζικών Υπαλλήλων Κύπρου θα αναφέρεται ως η «ΕΤΥΚ»,
(V)	Οι Κανόνες Λειτουργίας του Ταμείου θα αναφέρονται ως οι «Κανόνες»,
(VI)	Ο Έφορος Ταμείων Επαγγελματικών Συνταξιοδοτικών Παροχών θα αναφέρεται ως ο «Έφορος»,
(VII)	Η Διαχειριστική Επιτροπή θα αναφέρεται και ως η «Επιτροπή»,
(VIII)	Ο περί της Ίδρυσης, των Δραστηριοτήτων και της Εποπτείας των Ταμείων Επαγγελματικών Συνταξιοδοτικών Παροχών Νόμος του 2012 (Ν. 208(I)/2012), συμπεριλαμβανομένων και των εκάστοτε τροποποιήσεων του και των δυνάμει αυτού ή/και σχετικών με αυτόν εκδιδόμενων Κανονισμών και Οδηγιών, θα αναφέρεται ως η «Νομοθεσία»,
(IX)	Το ημερολογιακό έτος θα αναφέρεται ως το «Έτος»,
(X)	Το οικονομικό έτος του Ταμείου λήγει την 31 ^η Δεκεμβρίου.
(XI)	Εκτός όπου από το κείμενο προκύπτει άλλη έννοια, οποιαδήποτε αναφορά στο αρσενικό γένος θα συμπεριλαμβάνει και το θηλυκό και οι λέξεις οι οποίες υποδηλώνουν τον ενικό αριθμό περιλαμβάνουν και τον πληθυντικό και αντίστροφα, και
(XII)	Σε περίπτωση σύγκρουσης ή ασυμβατότητας των Κανόνων με τη Νομοθεσία, η Νομοθεσία υπερισχύει.
3. ΕΔΡΑ ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	
(α)	Η έδρα του Ταμείου θα ευρίσκεται στη διεύθυνση Πρεβέζης 8, Μέγαρον ΕΤΥΚ, 1065 Λευκωσία, Τ.Θ. 21235, 154 Λευκωσία, τηλ.: 22445001 και Φαξ: 22678382.

ΤΙΣΤΟ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
 ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ
 Μονογρ.
 για Έφορο Ταμείων Επαγγελματικών
 Συνταξιοδοτικών Παροχών

4. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΣΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΟ	
(α)	Το Ταμείο συνιστά ξεχωριστή νομική οντότητα από την Χρηματοδοτούσα Επιχείρηση.
(β)	Τα περιουσιακά στοιχεία του Ταμείου τηρούνται χωριστά από τα περιουσιακά στοιχεία της Χρηματοδοτούσας Επιχείρησης.
5. ΣΚΟΠΟΙ	
	Σκοποί του Ταμείου είναι:
(α)	Να χορηγεί παροχές στα Μέλη του Ταμείου σε περίπτωση αφυπηρέτησης, μόνιμης ανικανότητας για εργασία, τερματισμού απασχόλησης, ή διάλυσης του Ταμείου, ή σε περίπτωση θανάτου του Μέλους, στους νόμιμους κληρονόμους του, σύμφωνα με τις πρόνοιες των παρόντων Κανόνων.
(β)	Να δέχεται εισφορές για τους σκοπούς του Ταμείου.
(γ)	Να διεξάγει οικονομικές ή άλλες πράξεις για την επίτευξη των προνοουμένων σκοπών του Ταμείου.
6. ΜΕΛΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ	
(α)	Μέλος του Ταμείου εγγράφεται υποχρεωτικά κάθε υπάλληλος της Χρηματοδοτούσας Επιχείρησης ανεξαρτήτως φύλου ο οποίος έχει συμπληρώσει το 18 ^ο έτος της ηλικίας του.
(β)	Μέλος παύει να είναι Μέλος του Ταμείου κατά την ημερομηνία καταβολής της παροχής του από το Ταμείο.
(γ)	Μέλος δεν δικαιούται να τερματίσει τη συμμετοχή του στο Ταμείο, ή να αιτηθεί παροχή από το Ταμείο, εφόσον βρίσκεται στην υπηρεσία της Χρηματοδοτούσας Επιχείρησης.
(δ)	Κάθε εργοδοτούμενος με την εγγραφή του στο Μητρώο Μελών του Ταμείου λαμβάνει αντίγραφο των Κανόνων του Ταμείου και υπογράφει το σχετικό έντυπο εγγραφής με το οποίο δηλώνει ότι έλαβε αντίγραφο των Κανόνων και δεσμεύεται για την πιστή τήρησή τους. Το εν λόγω έντυπο θα καταχωρείται στο αρχείο που τηρείται από τη Διαχειριστική Επιτροπή. Οι εκάστοτε εν ισχύ Κανόνες του Ταμείου βρίσκονται ανηρτημένες στην ιστοσελίδα του Ταμείου.
(ε)	Επειδή από τη φύση του Ταμείου είναι αδύνατη η προσέλευση όλων των Μελών του Ταμείου στις Γενικές ή Έκτακτες Συνελεύσεις, καθορίζεται όπως τα Μέλη του Ταμείου κάθε Χρηματοδοτούσας Επιχείρησης εκλέγουν μεταξύ τους Αντιπροσώπους, με βάση την πιο κάτω αναλογία, που θα τους εκπροσωπούν και θα τους δεσμεύουν στις εργασίες των Γενικών και Έκτακτων Συνελεύσεων. Νοείται ότι τα Μέλη του Ταμείου κάθε Χρηματοδοτούσας Επιχείρησης θα εξετάζουν τα θέματα των ημερησίων διατάξεων σε δικές τους Επαρχιακές Γενικές ή Έκτακτες Συνελεύσεις και θα παίρνουν τις αποφάσεις τους οι οποίες θα εκφράζονται στις Γενικές και τις Έκτακτες Συνελεύσεις του Ταμείου από τους εκλεγμένους γι' αυτό το σκοπό Αντιπροσώπους. Η αναλογία εκπροσώπησης των Μελών κάθε Χρηματοδοτούσας Επιχείρησης σε κάθε επαρχία είναι 1 Αντιπρόσωπος για κάθε 30 μέλη. Αν μετά τη διαίρεση με τον αριθμό του μέτρου (30), ο αριθμός που περισσεύει είναι μεγαλύτερος ή ίσος με 15 τότε εκλέγεται ακόμα ένας αντιπρόσωπος.

ΠΙΣΤΟ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

ΤΟΥ ΠΡΟΤΟΤΥΠΟΥ

Μονογρ. 
για Έφορο Ταμείων Επαγγελματικών
Συνταξιοδοτικών Παραχών

	Οι λεπτομέρειες διεξαγωγής αυτών των Επαρχιακών Συνελεύσεων της κάθε Χρηματοδοτούσας Επιχείρησης θα καθορίζονται από την Διαχειριστική Επιτροπή ακολουθώντας τους Κανόνες για τη διενέργεια των Γενικών Συνελεύσεων του Ταμείου.
	7. ΕΙΣΦΟΡΕΣ
(α)	Από τα Μέλη:
	Το Μέλος θα καταβάλλει στο Ταμείο ως εισφορά, το ποσοστό επί του συνολικού μηνιαίου μισθού του (βασικός + τιμάρημος), περιλαμβανομένου και του 13 ^{ου} μισθού, το οποίο προβλέπουν οι εκάστοτε συλλογικές συμβάσεις της Χρηματοδοτούσας Επιχείρησης με την ΕΤΥΚ. Το ποσό αυτό θα πιστώνεται στον Ατομικό Λογαριασμό Α του Μέλους. Σημειώνεται ότι, κάθε Μέλος θα επιλέγει το ποσοστό εισφοράς του προς το Ταμείο κατά την εισδοχή του στο Ταμείο και ετησίως το αργότερο μέχρι τις 10 Ιανουαρίου εκάστου έτους, με την υποβολή σχετική έγγραφης δήλωσης προς τη Διαχειριστική Επιτροπή.
(β)	Από τη Χρηματοδοτούσα Επιχείρηση:
	Η Χρηματοδοτούσα Επιχείρηση θα καταβάλλει στο Ταμείο ως εισφορά της το ποσοστό επί του συνολικού μηνιαίου μισθού του Μέλους (βασικός + τιμάρημος), περιλαμβανομένου και του 13 ^{ου} μισθού, το οποίο προβλέπουν οι εκάστοτε συλλογικές συμβάσεις της με την ΕΤΥΚ. Το ποσό αυτό θα πιστώνεται στον Ατομικό Λογαριασμό Β του Μέλους.
(γ)	Οι εισφορές των Μελών και της Χρηματοδοτούσας Επιχείρησης θα καταβάλλονται από τη Χρηματοδοτούσα Επιχείρηση στο Ταμείο, το αργότερο μέχρι το τέλος του ημερολογιακού μήνα που ακολουθεί το μήνα εισφορών για τον οποίο οφείλονται οι εισφορές.
	Νοείται ότι, με την είσπραξη των εισφορών από τη Χρηματοδοτούσα Επιχείρηση, η Διαχειριστική Επιτροπή καταθέτει άμεσα το ποσό σε τραπεζικό λογαριασμό στο όνομα του Ταμείου.
	8. ΣΥΣΤΑΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
(α)	Το Ταμείο θα διοικεί Διαχειριστική Επιτροπή η οποία θα εκλέγεται από τους Αντιπροσώπους σε Γενική Συνέλευση του Ταμείου. Ο ελάχιστος αριθμός μελών της Διαχειριστικής Επιτροπής θα είναι 7 και ο μέγιστος αριθμός μελών της θα είναι 15.
(I)	Εκλέγεται ως μέλος της Διαχειριστικής Επιτροπής τουλάχιστον ένας Αντιπρόσωπος από κάθε Τράπεζα / Εταιρεία η οποία αριθμεί πέραν των 80 μελών. Ο μέγιστος αριθμός Αντιπροσώπων, προερχομένων από την ίδια Τράπεζα / Εταιρεία, που μπορούν να εκλεγούν ως μέλη της Διαχειριστικής Επιτροπής είναι 7/15. Τα μέλη της Διαχειριστικής Επιτροπής θα εκλέγουν μεταξύ τους, τον Πρόεδρο, τον Γραμματέα και τον Ταμία.
(II)	Η Διαχειριστική Επιτροπή θα μπορεί: α) όποτε το θεωρήσει σκόπιμο να προχωρεί σε ανασύστασή της για διευκόλυνση εκπλήρωσης των καθηκόντων της. β) με την εκάστοτε προσθήκη Χρηματοδοτούσας Επιχείρησης να προχωρεί σε ανασύστασή της για να ικανοποιείται ο όρος 8 (α) (I) πιο πάνω.

ΠΙΣΤΟ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ

Μονογρ.
για Έφορο Ταμείων Επαγγελματικών
Συνταξιοδοτικών Παροχών

(β)	Η Διαχειριστική Επιτροπή θα πρέπει να αποτελείται από έντιμα πρόσωπα σύμφωνα με τον σχετικό ορισμό στη Νομοθεσία. Νοουμένου ότι προκύπτει υποχρέωση με βάση τη Νομοθεσία, τα Μέλη της Επιτροπής είτε διαθέτουν τα απαιτούμενα από τη Νομοθεσία επαγγελματικά προσόντα και εμπειρία ή επικουρούνται από προσληφθέντες συμβούλους με τα κατάλληλα επαγγελματικά προσόντα και εμπειρία, σύμφωνα με τις πρόνοιες της Νομοθεσίας.
(γ)	Δικαίωμα υποψηφιότητας για εκλογή στη Διαχειριστική Επιτροπή έχει κάθε Αντιπρόσωπος του Ταμείου ο οποίος έχει υποβάλει την υποψηφιότητά του προς τον Πρόεδρο του Ταμείου τουλάχιστον 8 μέρες πριν από τη Γενική Συνέλευση και παρευρίσκεται στη Γενική Συνέλευση.
(δ)	Αν υπάρχουν περισσότεροι υποψήφιοι από τα Μέλη που θα εκλεγούν τότε η εκλογή γίνεται με μυστική ψηφοφορία. Σε τέτοια περίπτωση εκλέγεται Εφορευτική Επιτροπή (3-11 άτομα) αποτελούμενη από Αντιπροσώπους του Ταμείου.
9. ΘΗΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ	
(α)	Η θητεία της Διαχειριστικής Επιτροπής θα είναι τριετής
(β)	Η εκλογή προς ανάδειξη των νέων Μελών της Διαχειριστικής Επιτροπής θα γίνεται εντός ενός μηνός πριν τη λήξη της θητείας της εκάστοτε Διαχειριστικής Επιτροπής.
	Νοείται ότι, τα Μέλη της απερχόμενης Διαχειριστικής Επιτροπής θα διατηρούν τις θέσεις τους μέχρι τη λήξη της θητείας τους.
(γ)	Τα Μέλη της Διαχειριστικής Επιτροπής που η θητεία τους λήγει δικαιούνται να επανεκλεγούν.
(δ)	Σε περίπτωση που κενωθεί η θέση Μέλους της Διαχειριστικής Επιτροπής, τότε η θέση θα πληρώνεται από επιλαχόντα Αντιπρόσωπο (α) της ίδιας Χρηματοδοτούσας Επιχείρησης εάν το μέλος που αποχώρησε ήταν ο μοναδικός εκπρόσωπος της Χρηματοδοτούσας Επιχείρησης του ή (β) κατά σειρά προτεραιότητας βάσει των ψήφων που έλαβε. Αν δεν υπάρχουν επιλαχόντες, τότε θα συγκαλείται Έκτακτη Γενική Συνέλευση των Αντιπροσώπων, στην οποία θα εκλέγεται νέο Μέλος για πλήρωση της κενής θέσης, με θητεία μέχρι τη λήξη της θητείας του αποχωρούντος Μέλους.
(ε)	Η Διαχειριστική Επιτροπή γνωστοποιεί στον Έφορο κάθε αλλαγή στα Μέλη της μέσα σε δέκα (10) μέρες από την αλλαγή.
10. ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ	
(α)	Η Διαχειριστική Επιτροπή συνέρχεται κατόπιν πρόσκλησης του Γραμματέα ή μετά από αίτημα του 1/3 των Μελών της Επιτροπής, τόσο συχνά όσο είναι αναγκαίο για τη διεξαγωγή των εργασιών της.
	Νοείται ότι, θα καλούνται και θα λαμβάνουν χώρα τουλάχιστο έξι συνεδρίες το χρόνο σε διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο μηνών.
(β)	Οι αποφάσεις της Διαχειριστικής Επιτροπής θα είναι έγκυρες όταν κατά τη συνεδρία που λήφθηκαν παρευρίσκονταν 8 από τα 15 Μέλη της και λήφθηκαν κατά πλειοψηφία. Σε περίπτωση ισοψηφίας, ο Πρόεδρος / Προεδρεύων έχει τη νικώσα ψήφο.

ΓΙΣΤΟ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ

Μονογρ. 
για Έφορο Ταμείων Επαγγελματικών
Συνταξιοδοτικών Παροχών

(γ) Σε περίπτωση που Μέλος της Διαχειριστικής Επιτροπής απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις συνεχόμενες συνεδριάσεις της Επιτροπής, αυτόματα παύει να είναι Μέλος της Επιτροπής και ο Πρόεδρος ή ο Γραμματέας υποδεικνύει νέο Μέλος σύμφωνα με το άρθρο 9(δ).

11. ΕΞΟΥΣΙΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

(α)	Η Διαχειριστική Επιτροπή έχει την ευθύνη διαχείρισης του Ταμείου σύμφωνα με τη Νομοθεσία και τους παρόντες Κανόνες. Η εξουσία της Επιτροπής εκτείνεται σε όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με το Ταμείο, τη διοίκηση και την οικονομική του διαχείριση, άμεσα ή έμμεσα και χωρίς περιορισμό, τόσο έναντι των Μελών, όσο και έναντι τρίτων. Οι αποφάσεις της Επιτροπής θα είναι τελεσίδικες και δεσμευτικές για όλα τα Μέλη.
(β)	Δικαίωμα υπογραφής για πληρωμή οποιουδήποτε ποσού από το Ταμείο ή για δέσμευσή του, θα έχουν από κοινού 3 μέλη της Διαχειριστικής Επιτροπής εκ των οποίων ο ένας θα είναι ο Πρόεδρος. Τα εξουσιοδοτημένα μέλη θα ορίζονται από την Διαχειριστική Επιτροπή.
(γ)	Κανένα χρηματικό ποσό δύναται να αποσυρθεί από το Ταμείο παρά μόνο αποκλειστικά για τους σκοπούς που προνοούνται στους παρόντες Κανόνες και έπειτα από σχετική έγκριση της Διαχειριστικής Επιτροπής. Επίσης, η Επιτροπή είναι εξουσιοδοτημένη να διενεργεί όλες τις πληρωμές που έχουν σχέση με τη διαχείριση του Ταμείου.
(δ)	Η Διαχειριστική Επιτροπή του Ταμείου επιμελείται όλων των υποθέσεων του Ταμείου και αντιπροσωπεύει αυτό δικαστικώς και εξωδίκως.
(ε)	Το Ταμείο ευθύνεται για τις πράξεις ή παραλείψεις των οργάνων που το αντιπροσωπεύουν, εφόσον η πράξη ή η παράλειψη έλαβε χώρα κατά την εκτέλεση των ανατεθειμένων σε αυτά καθηκόντων και συνεπάγεται υποχρέωση αποζημίωσης.
(στ)	Η έκταση της εξουσίας της Διαχειριστικής Επιτροπής προσδιορίζεται από τους Κανόνες του Ταμείου, ο δε προσδιορισμός αυτός ισχύει και έναντι τρίτου. Η εξουσία της Επιτροπής σε περίπτωση αμφιβολίας εκτείνεται και σε κάθε συναφή πράξη.
(ζ)	Οποιαδήποτε δικαιοπραξία η οποία επιχειρείται από τη Διαχειριστική Επιτροπή Ταμείου εντός των ορίων της εξουσίας της δεσμεύει το Ταμείο αυτό.
(η)	Τα έξοδα διαχείρισης του Ταμείου επωμίζεται το ίδιο το Ταμείο.
(θ)	Η Διαχειριστική Επιτροπή θα διορίζει, αν κρίνει αναγκαίο, έμμισθο προσωπικό που να αναλαμβάνει την τήρηση των λογιστικών βιβλίων και τη διεξαγωγή όλων των εργασιών του Ταμείου, σύμφωνα με τους παρόντες Κανονισμούς.

12. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

(α)	Η Διαχειριστική Επιτροπή τηρεί Μητρώο Μελών του Ταμείου, το οποίο περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία αναφορικά με το κάθε Μέλος:
(I)	Το ονοματεπώνυμο του Μέλους,
(II)	Τον αριθμό δελτίου ταυτότητας και τον αριθμό κοινωνικών ασφαλίσεων του,
(III)	Την ημερομηνία γέννησής του,

ΤΙΣ ΤΟ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
ΤΟΥ ΠΡΟΤΟΤΥΠΟΥ

Μονογρ.
για Έφορο Ταμείων Επαγγελματικών
Συνταξιοδοτικών Παροχών

	(IV)	Την ημερομηνία εισδοχής του στο Ταμείο,
	(V)	Τη διεύθυνση διαμονής και τηλέφωνο επικοινωνίας του,
	(VI)	Την ημερομηνία και τις συνθήκες υπό τις οποίες παύει να είναι Μέλος του Ταμείου, και
	(VII)	Τον αριθμό του ατομικού λογαριασμού του.
(β)	Η Διαχειριστική Επιτροπή τηρεί Μητρώο Χρηματοδοτουσών Επιχειρήσεων, στο οποίο καταχωρεί τέτοια στοιχεία και πληροφορίες για κάθε Χρηματοδοτούσα Επιχείρηση, όπως αυτά καθορίζονται στη Νομοθεσία.	
(γ)	Η Διαχειριστική Επιτροπή τηρεί Βιβλίο Πρακτικών στο οποίο καταγράφονται πλήρως και επακριβώς για κάθε Γενική Συνέλευση των Μελών του Ταμείου τουλάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:	
	(I)	Ο αριθμός των Μελών που παρευρέθηκαν,
	(II)	Ο τρόπος ψηφοφορίας και το αποτέλεσμα της,
	(III)	Ο τρόπος εκλογής και τα ονόματα των Μελών της εκάστοτε Διαχειριστικής Επιτροπής,
	(IV)	Οι αποφάσεις που αφορούν οποιαδήποτε τροποποίηση των Κανόνων, και
	(V)	Όλες γενικά οι εργασίες της Γενικής Συνέλευσης.
(δ)	Η Διαχειριστική Επιτροπή του Ταμείου τηρεί Βιβλίο Πρακτικών στο οποίο καταγράφονται πλήρως και επακριβώς τα πρακτικά των συνεδριάσεων της και οι αποφάσεις της που αφορούν:	
	(I)	Το διορισμό αξιωματούχων ή υπαλλήλων του Ταμείου,
	(II)	Την πληρωμή ή είσπραξη χρημάτων,
	(III)	Την απόκτηση ή διάθεση περιουσίας,
	(IV)	Την επένδυση χρημάτων,
	(V)	Τη χορήγηση δανείων, και
	(VI)	Γενικά κάθε πράξη ή ενέργεια που σχετίζεται με τη διαχείριση και λειτουργία του Ταμείου.
(ε)	Τα πρακτικά των συνεδριάσεων της Διαχειριστικής Επιτροπής επικυρώνονται στην αμέσως επόμενη συνεδρία της.	
13. ΓΕΝΙΚΕΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΙΣ		
(α)	Οι Γενικές Συνελεύσεις των Αντιπροσώπων των Μελών του Ταμείου μπορεί να είναι Τακτικές Γενικές Συνελεύσεις ή Έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις.	
	(I)	Η Τακτική Γενική Συνέλευση θα συγκαλείται μία φορά το χρόνο εντός του πρώτου εξαμήνου. Στη Συνέλευση μεταξύ άλλων, θα εκλέγονται τα Μέλη της Διαχειριστικής

ΠΙΣΤΟ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ

Μονογρ.
για Έφορο Ταμείων Επαγγελματικών
Συνταξιοδοτικών Παραχών

	Επιτροπής, σε περίπτωση που λήγει η προκαθορισμένη αυτής θητεία, θα παρουσιάζεται προς Έγκριση η Δήλωση των Αρχών Επενδυτικής Πολιτικής (νοουμένου ότι συντρέχει η υποχρέωση, σύμφωνα με τις πρόνοιες της Νομοθεσίας) και θα διορίζονται οι ελεγκτές. Επίσης, η Επιτροπή θα παρουσιάζει την ετήσια έκθεσή της, τους ετήσιους λογαριασμούς και τον ισολογισμό του Ταμείου μαζί με την έκθεση του ελεγκτή.
(II)	Οι Έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις συγκαλούνται οποτεδήποτε η Διαχειριστική Επιτροπή θεωρήσει αυτό εύλογο ή όταν το ένα-τέταρτο (1/4) του ολικού αριθμού των Αντιπροσώπων των Μελών του Ταμείου το ζητήσει εγγράφως από την Επιτροπή, αναγράφοντας στην αίτησή τους το σκοπό και τα θέματα της Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης. Στις Έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις δύναται επίσης να εκλέγονται τα Μέλη της Επιτροπής.
(β)	Πρέπει να δοθεί γραπτή ειδοποίηση δεκαπέντε ημερών στους Αντιπροσώπους των Μελών, είτε με επιστολή, είτε με εγκύκλιο είτε με ηλεκτρονικό μήνυμα, προτού συγκληθεί Γενική Συνέλευση και σε αυτήν να καθορίζονται ο τόπος και ο χρόνος της Γενικής Συνέλευσης και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης που θα απασχολήσουν τη Συνέλευση. Επίσης στην πρόσκληση θα καθορίζονται οι Επαρχιακές Γενικές Συνελεύσεις για κάθε Τράπεζα / Εταιρεία και οι λεπτομέρειες διεξαγωγής τους, για συζήτηση των θεμάτων της ημερησίας διάταξης και για την εκλογή των Αντιπροσώπων των Μελών. Ο Πρόεδρος της Διαχειριστικής Επιτροπής, ή άλλο Μέλος της το οποίο καθορίζεται από τον Πρόεδρο, διευθύνει τις εργασίες κάθε Γενικής Συνέλευσης και κάθε Επαρχιακής Συνέλευσης.
(γ)	Στις Γενικές Συνελεύσεις κανένα θέμα δεν συζητείται εκτός εάν υπάρχει απαρτία κατά την έναρξη της Συνέλευσης. Εκτός ως προνοείται στο άρθρο 23 (Διάλυση), για να υπάρξει απαρτία χρειάζεται πέραν του 50% των Αντιπροσώπων των Μελών του Ταμείου και ο Πρόεδρος της Διαχειριστικής Επιτροπής, ή άλλο Μέλος της το οποίο καθορίζεται από τον Πρόεδρο, να είναι παρών στη Συνέλευση.
(I)	Αν σε μισή (½) ώρα από την ορισθείσα ώρα για τη Γενική Συνέλευση δεν υπάρξει η απαιτούμενη απαρτία, η Συνέλευση θα αναβάλλεται για μισή (½) ώρα από την ορισθείσα ώρα για τη Συνέλευση και οποιοσδήποτε αριθμός Αντιπροσώπων των Μελών είναι παρών θα αποτελεί απαρτία, με τον Πρόεδρο της Επιτροπής, ή άλλο Μέλος της το οποίο καθορίζεται από τον Πρόεδρο, να είναι επίσης παρών στη Συνέλευση.
(II)	Σε περίπτωση που η Γενική Συνέλευση συνεκλήθη κατά παράκληση των Αντιπροσώπων των Μελών, δεν θα αναβάλλεται για ½ ώρα αλλά θα θεωρείται διαλυθείσα.
(δ)	Κάθε Μέλος / Αντιπρόσωπος του Ταμείου, ανεξάρτητα από το ποσό των εισφορών του στο Ταμείο, έχει δικαίωμα μιας μόνο ψήφου και πρέπει να παρευρίσκεται αυτοπροσώπως ή διά πληρεξουσίου. Νοείται ότι, για σκοπούς απαρτίας και ψηφοφορίας σε Γενική Συνέλευση, οποιαδήποτε αναφορά σε παρόντα Μέλη ή Αντιπροσώπους περιλαμβάνει και Μέλη και Αντιπροσώπους που αντιπροσωπεύονται με πληρεξούσιο.

ΡΙΣΤΟ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ


Μονογρ.
για Έφορο Ταμείων Επαγγελματικών
Συνταξιοδοτικών Παροχών

(ε)	<p>Δικαίωμα ψήφου μέσω πληρεξουσίου έχουν τα μέλη / Αντιπρόσωποι που κατά το χρόνο της συνέλευσης είναι απασχολημένοι λόγω ειδικού ωραρίου, ως ορίζεται στις συλλογικές συμβάσεις μεταξύ της Χρηματοδοτούσας Επιχείρησης με την ΕΤΥΚ..</p> <p>Κάθε Μέλος / Αντιπρόσωπος μπορεί να αντιπροσωπεύει μέχρι και ένα Μέλος / Αντιπρόσωπο. Μέλος / Αντιπρόσωπος που αντιπροσωπεύει άλλο Μέλος / Αντιπρόσωπο στη Συνέλευση, έχει εκτός από τη δική του ψήφο και την ψήφο του Μέλους / Αντιπροσώπου που αντιπροσωπεύει.</p>
(στ)	Ο τύπος του πληρεξουσίου καθορίζεται από τη Διαχειριστική Επιτροπή.
(ζ)	Εκτός από τα άρθρα 21 (Τροποποιήσεις) και 23 (Διάλυση), οι αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία των παρευρισκόμενων Μελών ή Αντιπροσώπων.
(η)	Νοείται ότι, οι αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων λαμβάνονται με ανάταση και καταμέτρηση των χεριών, εκτός εάν ζητηθεί από το 1/3 των παρευρισκόμενων Μελών ή Αντιπροσώπων η διεξαγωγή μυστικής ψηφοφορίας.
(θ)	Τα πρακτικά των Γενικών Συνελεύσεων των Αντιπροσώπων του Ταμείου ετοιμάζονται από τη Διαχειριστική Επιτροπή και κοινοποιούνται σε όλα τα Μέλη του Ταμείου εντός επτά ημερών από την ημερομηνία σύγκλησης της Γενικής Συνέλευσης.
14. ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ	
(α)	Η Διαχειριστική Επιτροπή τηρεί αρχείο με τους απαιτούμενους λογαριασμούς και άλλα χρηματοοικονομικά στοιχεία του Ταμείου, στον χώρο όπου βρίσκεται η έδρα του Ταμείου.
(β)	Η Διαχειριστική Επιτροπή τηρεί Λογιστικά Βιβλία τα οποία είναι αναγκαία για την παρουσίαση της αληθινής και δίκαιης εικόνας των υποθέσεων, των δικαιπραξιών και συναλλαγών και της χρηματοοικονομικής κατάστασης του Ταμείου, καθώς και για την κατάρτιση των λογαριασμών και εκθέσεων που ορίζονται από την Νομοθεσία. Θα τηρούνται επίσης όλα τα αποδεικτικά των εισπράξεων και των πληρωμών του Ταμείου.
(γ)	Η Διαχειριστική Επιτροπή τηρεί επίσης ξεχωριστό λογαριασμό με τίτλο «Ειδικός Λογαριασμός». Ο Ειδικός Λογαριασμός:
(I)	Θα πιστώνεται/χρεώνεται ανάλογα με τα κέρδη ή/και ζημιές, τα οποία θα προέρχονται από τις επενδύσεις του Ταμείου,
(II)	Θα πιστώνεται με ποσά τα οποία θα παραγράφονται βάσει του άρθρου 18(ε) των Κανόνων,
(III)	Θα πιστώνεται με οποιαδήποτε άλλα έσοδα έχει το Ταμείο, και
(IV)	Θα χρεώνεται με οποιαδήποτε φορολογία και, τηρουμένων των διατάξεων του άρθρου 11(θ), με οποιαδήποτε έξοδα που προκύπτουν από τη διαχείριση και λειτουργία του Ταμείου.
(δ)	Η Διαχειριστική Επιτροπή θα κατανέμει το ολικό χρεωστικό ή πιστωτικό ποσό του Ειδικού Λογαριασμού στους Ατομικούς Λογαριασμούς Α και Β των Μελών τουλάχιστον κατά την 31 ^η

ΡΙΣΤΟ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ

Μονογρ.
για Έφορο Ταμείων Επαγγελματιών
Συνταξιοδοτικών Παροχών

	Δεκεμβρίου του έτους, όπως αυτό επιμετρείται κατά την ημερομηνία εκείνη, σύμφωνα με τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα και τη Νομοθεσία.
(ε)	Νοείται ότι, σε περίπτωση που Μέλος αποκτά δικαίωμα σε παροχή από το Ταμείο εντός του έτους, τότε η επιμέτρηση και η κατανομή του ολικού ποσού του Ειδικού Λογαριασμού θα γίνεται και κατά την/τις ημερομηνία/ημερομηνίες που καθορίζονται στο άρθρο 18(β), σύμφωνα πάντα με τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα και τη Νομοθεσία.
(στ)	Το ολικό ποσό του Ειδικού Λογαριασμού θα κατανέμεται κατ' αναλογία, με βάση τα υπόλοιπα των Ατομικών Λογαριασμών Α και Β του κάθε Μέλους επί του ολικού ποσού των Ατομικών Λογαριασμών Α και Β των Μελών.
(ζ)	Η Διαχειριστική Επιτροπή του Ταμείου τηρεί δύο ατομικούς λογαριασμούς (Ατομικός Λογαριασμός Α και Ατομικός Λογαριασμός Β) για κάθε Μέλος του Ταμείου που φέρουν μοναδικό αριθμό, το ονοματεπώνυμό του, τους αριθμούς ταυτότητας και κοινωνικών ασφαλίσεων του, το ποσό των υποκείμενων σε εισφορές απολαβών του και το εκάστοτε ποσοστό/ποσό εισφοράς του Μέλους και της Χρηματοδοτούσας Επιχείρησης χωριστά. Στους ατομικούς λογαριασμούς του κάθε Μέλους θα καταχωρίζονται ξεχωριστά:
(I)	Οι εισπραττόμενες τακτικές εισφορές του Μέλους – Ατομικός Λογαριασμός Α,
(II)	Οι εισπραττόμενες τακτικές εισφορές της Χρηματοδοτούσας Επιχείρησης – Ατομικός Λογαριασμός Β,
	Νοείται ότι, σε περίπτωση που η προθεσμία καταβολής εισφορών από τη Χρηματοδοτούσα Επιχείρηση παρέλθει άπρακτη, η Διαχειριστική Επιτροπή καταχωρίζει ειδική σημείωση για το ύψος του οφειλόμενου ποσού, την ημερομηνία που έπρεπε να καταβληθεί από την Χρηματοδοτούσα Επιχείρηση και σε περίπτωση που μέρος ή ολόκληρο το ποσό εισπραχθεί, την ημερομηνία που έγινε η είσπραξη.
(III)	Τα ποσά που αναλογούν στους Ατομικούς Λογαριασμούς Α και Β του Μέλους και μεταφέρονται από τον Ειδικό Λογαριασμό,
(IV)	Το υπόλοιπο των Ατομικών Λογαριασμών Α και Β του Μέλους κατά το τέλος του έτους, και
(V)	Οι πληρωμές παροχών που γίνονται προς το Μέλος ή τους νόμιμους κληρονόμους του.
(η)	Με τη λήξη του έτους, η Διαχειριστική Επιτροπή ετοιμάζει τους ετήσιους λογαριασμούς καθώς και την ετήσια έκθεση για το έτος αυτό. Οι ετήσιοι λογαριασμοί θα παρουσιάζουν την αληθινή και δίκαιη εικόνα των στοιχείων του ενεργητικού και του παθητικού, των εσόδων και εξόδων και της χρηματοοικονομικής κατάστασης του Ταμείου και θα ετοιμάζονται σύμφωνα με τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα και τη Νομοθεσία.
(θ)	Οι ετήσιοι λογαριασμοί του Ταμείου θα ελέγχονται από ελεγκτή, διορισμένο από τη Γενική Συνέλευση των Αντιπροσώπων των Μελών του Ταμείου. Επίσης, ο ελεγκτής θα ετοιμάζει και υποβάλλει την έκθεσή του προς την Διαχειριστική Επιτροπή εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, πριν όμως από την εκπνοή της προθεσμίας για υποβολή των ετήσιων λογαριασμών και εκθέσεων στον Έφορο.

ΕΙΣ ΤΟ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
 ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ
 Μονογρ. 
 για Έφορο Ταμείων Επαγγελματικών
 Συνταξιοδοτικών Παροχών

(ι)	Οι λογαριασμοί του Ταμείου υπογράφονται από τον Πρόεδρο, τον Γραμματέα, τον Ταμία και άλλα 2 τουλάχιστον οποιαδήποτε Μέλη της Διαχειριστικής Επιτροπής
(κ)	Μετά τον έλεγχο των ετήσιων λογαριασμών του Ταμείου, και πριν την Ετήσια Γενική Συνέλευση των Μελών του Ταμείου, η Διαχειριστική Επιτροπή θα παρέχει στο κάθε Μέλος του Ταμείου αναλυτική κατάσταση του ατομικού λογαριασμού του με τα σε πίστη του ποσά για το έτος που έληξε την 31 ^η Δεκεμβρίου η οποία θα περιλαμβάνει την απαιτούμενη πληροφόρηση όπως καθορίζεται στην Νομοθεσία.
15. ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ	
(α)	Η αποτίμηση των επενδύσεων του Ταμείου διεξάγεται:
(I)	Σύμφωνα με τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα και τις πρόνοιες της Νομοθεσίας και
(II)	Ανάλογα με τη συχνότητα κατανομής του Ειδικού Λογαριασμού στους Ατομικούς Λογαριασμούς των Μελών, όπως αυτή καθορίζεται στο άρθρο 18(β) των Κανόνων.
	Νοείται ότι, σε περίπτωση που η επένδυση του Ταμείου αφορά ακίνητη ιδιοκτησία, η αποτίμησή της γίνεται κατά το τέλος κάθε έτους.
16. ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ	
(α)	Τα περιουσιακά στοιχεία του Ταμείου επενδύονται από τη Διαχειριστική Επιτροπή σύμφωνα με τις επιταγές της συνετής διαχείρισης, τη Δήλωση Αρχών Επενδυτικής Πολιτικής (ΔΑΕΠ) που καταρτίζεται από το Ταμείο, τις σχετικές Οδηγίες που εκδίδονται από τον Έφορο και σύμφωνα με τους επενδυτικούς κανόνες όπως καθορίζονται στη Νομοθεσία.
(β)	Με εξαίρεση τις εξασφαλίσεις για δανειοληπτικές πράξεις που διενεργούνται από το Ταμείο, σύμφωνα με τις πρόνοιες της Νομοθεσίας, οι επενδύσεις του Ταμείου τηρούνται ελεύθερες κάθε υποθήκης, επιβάρυνσης, δέσμευσης ή δικαιώματος επίσχεσης.
(γ)	Απαγορεύεται η επένδυση οποιωνδήποτε χρημάτων τα οποία αποτελούν περιουσία του Ταμείου σε Χρηματοδοτούσα Επιχείρηση πέραν του καθοριζόμενου ποσοστού όπως αυτό καθορίζεται στη Νομοθεσία.
(δ)	Απαγορεύεται ρητά η παροχή οποιουδήποτε δανείου από το Ταμείο προς την Χρηματοδοτούσα Επιχείρηση που εισφέρει σε αυτό.
17. ΔΑΝΕΙΑ ΠΡΟΣ ΜΕΛΗ	
(α)	Μπορούν να παραχωρούνται δάνεια σε Μέλη του Ταμείου για τους σκοπούς και υπό τους όρους και προϋποθέσεις που καθορίζονται στη Νομοθεσία.
(β)	Η Διαχειριστική Επιτροπή του Ταμείου τηρεί ειδικό ατομικό λογαριασμό για κάθε Μέλος στο οποίο χορηγήθηκε δάνειο, ο οποίος παρουσιάζει τη λεπτομερή εικόνα των χρεώσεων και πιστώσεων του οφειλέτη και το υπόλοιπο του δανείου του σε οποιαδήποτε στιγμή.
18. ΠΑΡΟΧΕΣ ΠΡΟΣ ΤΑ ΜΕΛΗ	
(α)	Το Ταμείο καταβάλλει παροχές σε Μέλος του, ή στους νόμιμους κληρονόμους του, στις πιο κάτω περιπτώσεις:

ΠΙΣΤΟ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ

Μονογρ. για Έφορο Ταμείων Επαγγελματικών
Συνταξιοδοτικών Παροχών

(I)	Αφυπηρέτηση σύμφωνα με τη ηλικία αφυπηρέτησης όπως αυτή καθορίζεται στις εκάστοτε συλλογικές συμβάσεις εργασίας της ΕΤΥΚ με τις Τράπεζες / Εταιρείες που συμμετέχουν στο Ταμείο.
(II)	Τερματισμός απασχόλησης λόγω απόλυσης του Μέλους για οποιοδήποτε λόγο από τη Χρηματοδοτούσα Επιχείρηση,
(III)	Θάνατος του Μέλους ενώ ακόμη βρισκόταν στην υπηρεσία της Χρηματοδοτούσας Επιχείρησης,
(IV)	Τερματισμός απασχόλησης λόγω μόνιμης ανικανότητας για εργασία που το Μέλος εκτελούσε στη Χρηματοδοτούσα Επιχείρηση και η κατάσταση αυτή αποδεικνύεται με ιατρικά πιστοποιητικά, και
(V)	Οικειοθελής τερματισμός της απασχόλησης του Μέλους στη Χρηματοδοτούσα Επιχείρηση.
(β)	Το ύψος της παροχής, που δικαιούται Μέλος του Ταμείου, που αποκτά δικαίωμα σε παροχή σύμφωνα με το άρθρο 18 (α), θα είναι το συσσωρευμένο υπόλοιπο των ατομικών του Λογαριασμών Α και Β με ημερομηνία εκτίμησης, τηρουμένων των διατάξεων της επιφύλαξης του άρθρου 15(α)(II):
(I)	την 31^η Μαρτίου του Έτους εντός του οποίου το Μέλος αποκτά δικαίωμα σε παροχή, προκειμένου για Μέλος, το οποίο αποκτά δικαίωμα σε παροχή εντός του πρώτου τριμήνου του ίδιου έτους,
(II)	την 30^η Ιουνίου του Έτους εντός του οποίου το Μέλος αποκτά δικαίωμα σε παροχή, προκειμένου για Μέλος, το οποίο αποκτά δικαίωμα σε παροχή εντός του δεύτερου τριμήνου του ίδιου έτους,
(III)	την 30^η Σεπτεμβρίου του Έτους εντός του οποίου το Μέλος αποκτά δικαίωμα σε παροχή, προκειμένου για Μέλος, το οποίο αποκτά δικαίωμα σε παροχή εντός του τρίτου τριμήνου του ίδιου έτους,
(IV)	την 31^η Δεκεμβρίου του Έτους εντός του οποίου το Μέλος αποκτά δικαίωμα σε παροχή, προκειμένου για Μέλος, το οποίο αποκτά δικαίωμα σε παροχή εντός του τέταρτου τριμήνου του ίδιου έτους.
	Νοείται ότι, σε περίπτωση που Μέλος αποκτά δικαίωμα σε παροχή κατά την τελευταία ημέρα του εκάστοτε τρίμηνου, το ύψος της παροχής που δικαιούται το Μέλος του Ταμείου θα είναι το συσσωρευμένο υπόλοιπο των ατομικών του Λογαριασμών Α και Β με ημερομηνία εκτίμησης του αμέσως επόμενου τριμήνου.
(γ)	Η παροχή θα καταβάλλεται σε Μέλος, ή στους νόμιμους κληρονόμους του, αφού προηγουμένως έχει αφαιρεθεί οποιοδήποτε υπόλοιπο δανείου έχει λάβει το Μέλος από το Ταμείο.
(δ)	Κάθε εκχώρηση ή επιβάρυνση παροχής από Ταμείο, καθώς και κάθε συμφωνία για εκχώρηση ή επιβάρυνσή της, είναι άκυρη και σε περίπτωση πτώχευσης προσώπου το οποίο δικαιούται παροχή, αυτή δεν περιέρχεται στο σύνδικο της πτώχευσης ή σε οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο το οποίο ενεργεί για λογαριασμό των πιστωτών του προσώπου που πτώχευσε.
(ε)	Όταν μέλος, το οποίο αποκτά δικαίωμα σε παροχή από το Ταμείο σε ποσό χαμηλότερο των τριακοσίων ευρώ (€300), δεν υποβάλλει αίτηση για είσπραξη του μέσα σε χρονικό διάστημα έξι (6) ετών από τη θεμελίωση του δικαιώματος, η Διαχειριστική Επιτροπή δύναται να πιστώσει το

ΠΙΣΤΩ ΑΚΤΗ ΠΡΑΞΗ

ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ


Μονογρ.

για Έφορο Ταμείων Επαγγελματιών

Συνταξιοδοτικών Παροχών

	υπάρχον σε πίστη του Μέλους ποσό, κατά την εκπνοή του εν λόγω χρονικού διαστήματος, στον Ειδικό Λογαριασμό, νοουμένου ότι θα τηρηθούν οι προϋποθέσεις που προνοεί η Νομοθεσία.
(στ)	Η μεταφορά συσσωρευμένων παροχών Μέλους από το Ταμείο αυτό σε άλλο εγγεγραμμένο ταμείο προνοίας μπορεί να πραγματοποιηθεί στις ακόλουθες περιπτώσεις:
(I)	<p>Σε περίπτωση <u>τερματισμού</u> της απασχόλησης Μέλους του Ταμείου, το Μέλος δύναται, με αίτημά του προς τη Διαχειριστική Επιτροπή, να ζητήσει τη μεταφορά των συσσωρευμένων παροχών του σε άλλο εγγεγραμμένο ταμείο προνοίας.</p> <p>Νοείται ότι, σε τέτοια περίπτωση, το ύψος της παροχής που θα μεταφερθεί θα υπολογίζεται και θα πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της ερχόμενης εκτίμησης/αποτίμησης των παροχών σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 14, 15 και 18.</p>
(II)	<p>Σε περίπτωση που η <u>απασχόληση</u> Μέλους του Ταμείου αναλαμβάνεται από νέο εργοδότη που διατηρεί εγγεγραμμένο ταμείο προνοίας, το Μέλος δύναται, με αίτημά του προς τη Διαχειριστική Επιτροπή, να ζητήσει τη μεταφορά των συσσωρευμένων παροχών του στο ταμείο προνοίας του νέου του εργοδότη.</p> <p>Νοείται ότι, σε τέτοια περίπτωση, το ύψος της παροχής που θα μεταφερθεί θα υπολογίζεται και θα πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της ερχόμενης εκτίμησης/αποτίμησης των παροχών σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 14, 15 και 18.</p>
(III)	<p>Σε περίπτωση λήψης απόφασης για <u>διάλυση</u> του Ταμείου, οι Αντιπρόσωποι δύνανται, με την ίδια πλειοψηφία που απαιτείται για διάλυση, ταυτόχρονα να λάβουν απόφαση για τη μεταφορά των συσσωρευμένων παροχών όλων ανεξαιρέτως των Μελών σε άλλο εγγεγραμμένο ταμείο προνοίας.</p> <p>Νοείται ότι, σε τέτοια περίπτωση, το ύψος των παροχών που θα μεταφερθούν θα υπολογίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 15 και των σχετικών προνοιών της Νομοθεσίας.</p>
(IV)	Οποιαδήποτε χρέωση σε σχέση με τη μεταφορά της συσσωρευμένης παροχής Μέλους όπως προβλέπεται από τα άρθρα 18(στ)(I), 18(στ)(II) και 18(στ)(III) δεν πρέπει να υπερβαίνει τα πραγματικά έξοδα που πρόκειται να υποστεί το Ταμείο για να πραγματοποιηθεί η μεταφορά.
(ζ)	Για να πραγματοποιηθεί οποιαδήποτε μεταφορά συσσωρευμένων παροχών Μέλους από το Ταμείο αυτό σε άλλο εγγεγραμμένο ταμείο προνοίας όπως αναφέρει το άρθρο 18(στ), η Διαχειριστική Επιτροπή του ταμείου προέλευσης πρέπει να πιστοποιεί γραπτώς ότι κάθε μεταφορά αντανακλά την πλήρη καταβολή της συσσωρευμένης παροχής του Μέλους όπως αυτή υπολογίζονται σύμφωνα με τους κανόνες λειτουργίας του ταμείου προέλευσης.
19. ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΣΥΣΣΩΡΕΥΜΕΝΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ ΜΕΛΩΝ ΑΛΛΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ	
(α)	Η Διαχειριστική Επιτροπή του Ταμείου θα αποδέχεται την μεταφορά των συσσωρευμένων παροχών μελών άλλων εγκεκριμένων και εγγεγραμμένων Ταμείων Προνοίας. Σε τέτοια περίπτωση τα συσσωρευμένα ποσά του κάθε μέλους θα μεταφέρονται:

ΠΙΣΤΟ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ

Μονογρ. 
για Έφορο Ταμείων Επαγγελματικών
Συνταξιοδοτικών Παροχών

(i) στον Ατομικό Λογαριασμό Α του Μέλους αν η μεταφορά διενεργείται από το ίδιο το Μέλος, λόγω αποχώρησης του από εργοδότη που δεν συμμετείχε στο ταμείο και

(ii) στους Ατομικούς Λογαριασμούς Α και Β των Μελών αν η μεταφορά λάβει χώρα λόγω διάλυσης ενός Ταμείου Προνοίας του ευρύτερου χρηματοπιστωτικού και ασφαλιστικού τομέα και εγγραφής των μελών του στο Ταμείο ή/και κατόπιν αιτήματος της Διαχειριστικής Επιτροπής ενός άλλου εγκεκριμένου και εγγεγραμμένου Ταμείου Προνοίας που επιθυμεί να συμμετάσχει στο Ταμείο και κατόπιν συγκατάθεσης της Γενικής Συνέλευσης των Μελών του εν λόγω Ταμείου.

20. ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΠΡΟΣ ΜΕΛΗ

(α) Η Διαχειριστική Επιτροπή παρέχει πληροφόρηση προς τα Μέλη σύμφωνα με τις πρόνοιες της Νομοθεσίας

21. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΝΟΝΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

(α) Οι Κανόνες του Ταμείου δύναται να τροποποιηθούν, μετά από απόφαση Γενικής Συνέλευσης των Αντιπροσώπων του Ταμείου. Για να είναι έγκυρες οι οποιοσδήποτε τροποποιήσεις των Κανόνων, είναι αναγκαίο όπως εγκριθούν από ποσοστό πέραν του 50% των παρευρισκόμενων Αντιπροσώπων στη Γενική Συνέλευση.

(β) Η Διαχειριστική Επιτροπή θα υποβάλλει για έγκριση στον Έφορο οποιαδήποτε τροποποίηση των Κανόνων μέσα σε δεκαπέντε (15) μέρες από την ημέρα λήψης της απόφασης για την τροποποίηση.

(γ) Η εισφορά της Χρηματοδοτούσα Επιχείρησης θα διαφοροποιείται μόνο μετά από συμφωνία της ΕΤΥΚ με την Χρηματοδοτούσα Επιχείρηση.

22. ΕΓΓΡΑΦΑ ΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΣΤΟΝ ΕΦΟΡΟ

(α) Το Ταμείο υποβάλλει στον Έφορο:

(I) Εντός επτά (7) μηνών από τη λήξη κάθε οικονομικού έτους, τους ετήσιους λογαριασμούς και την ετήσια έκθεση που καταρτίζει, συμπεριλαμβανομένης και της έκθεσης του ελεγκτή, καθώς και οποιοσδήποτε καταστάσεις και πληροφορίες σχετικά με τις δραστηριότητες του Ταμείου, τις οποίες ο Έφορος ορίζει με απόφασή του ή/και προνοούνται από τη Νομοθεσία.

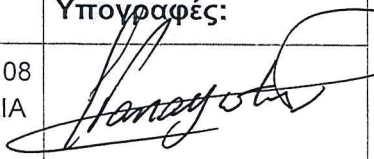
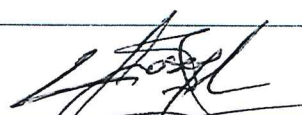
(II) Τη Δήλωση Αρχών Επενδυτικής Πολιτικής, σε περίπτωση που προκύπτει υποχρέωση καταρτισμού της, σύμφωνα με τις πρόνοιες της Νομοθεσίας.

23. ΔΙΑΛΥΣΗ


(α) Το Ταμείο μπορεί να διαλυθεί και να εκκαθαρισθεί:

(I) Μετά από απόφαση που λαμβάνεται σε Γενική Συνέλευση του Ταμείου κατά την οποία η απαιτούμενη απαρτία σχηματίζεται με την παρουσία του 50% των Αντιπροσώπων, και το 70% των παρευρισκόμενων Αντιπροσώπων έχει ψηφίσει υπέρ της διάλυσης του Ταμείου.

ΠΙΣΤΟ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
 ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ
 Μονογρ.
 για Έφορο Ταμείων Επαγγελματιών
 Συνταξιοδοτικών Παροχών

	(II)	Αυτομάτως το Ταμείο διαλύεται κατά την ημερομηνία που όλες οι Χρηματοδοτούσες Επιχειρήσεις τεθούν υπό εκκαθάριση.		
(β)	Η εκκαθάριση του Ταμείου γίνεται από τη Διαχειριστική Επιτροπή η οποία:			
	(I)	Προχωρεί στην εξόφληση όλων των χρεών του Ταμείου σύμφωνα με την προτεραιότητα που καθορίζεται στη Νομοθεσία και		
	(II)	Κατανέμει οποιοδήποτε υπόλοιπο του ενεργητικού του Ταμείου, μετά τη ρευστοποίηση του, αναλογικά μεταξύ των Μελών με βάση το συσσωρευμένο σε πίστη τους ποσό στους Ατομικούς Λογαριασμούς Α και Β όπως υπολογίστηκε σύμφωνα με τις πρόνοιες της Νομοθεσίας κατά την ημερομηνία που το Ταμείο τίθεται σε εκκαθάριση.		
(γ)	Κάθε Μέλος θα λάβει ως παροχή, όλα τα ποσά που προκύπτουν από την πιο πάνω κατανομή, αφού προηγουμένως έχει αφαιρεθεί οποιοδήποτε υπόλοιπο δανείου έχει λάβει το Μέλος από το Ταμείο.			
(δ)	Το Ταμείο μέχρι την αποπεράτωση και για τις ανάγκες της εκκαθάρισης θεωρείται υφιστάμενο.			
(ε)	Η Διαχειριστική Επιτροπή:			
	(I)	Ενημερώνει άμεσα τον Έφορο για τη διάλυση του Ταμείου, και υποβάλλει τα σχετικά με τη διάλυση πρακτικά ή/και άλλα έγγραφα και		
	(II)	Υποβάλλει ετήσιους ελεγμένους λογαριασμούς στον Έφορο για όσο χρόνο το Ταμείο βρίσκεται υπό εκκαθάριση.		
Νοείται ότι, οι τελευταίοι λογαριασμοί του Ταμείου (λογαριασμοί εκκαθάρισης) θα ετοιμαστούν κατά την ημερομηνία που ολοκληρώνεται η εκκαθάριση.				
24. ΜΗ ΠΡΟΝΟΟΥΜΕΝΑ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΚΑΝΟΝΕΣ				
(α)	Για οτιδήποτε δεν προνοούν οι Κανόνες, θα αποφασίζει η Γενική Συνέλευση των Αντιπροσώπων τηρουμένων των προνοιών των Κανόνων και της Νομοθεσίας.			
25. ΙΣΧΥΣ				
(α)	Οι παρόντες Κανόνες ψηφίστηκαν και εγκρίθηκαν στη Γενική Συνέλευση των Μελών που πραγματοποιήθηκε στις 07/05/2018. Τα μέλη της Διαχειριστικής Επιτροπής εξουσιοδοτήσαν τον Προέδρο και Γραμματέα όπως υπογράψουν τους Κανόνες εκ μέρους των Μελών.			
26. ΟΝΟΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ ΜΕΛΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ Ή ΙΔΡΥΤΩΝ				
A/A	Ονόματα (Αρ. Ταυτ/ας):	Ιδιότητες:	Διευθύνσεις:	Υπογραφές:
1.	ΑΝΔΡΕΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ (624290)	Πρόεδρος	ΑΡΧΙΜΗΔΟΥΣ 6, 2108 ΑΓΛΑΝΤΖΙΑ ΛΕΥΚΩΣΙΑ	
2.	ΧΡΙΣΤΟΣ ΙΩΣΗΦ (640885)	Γραμματέας	ΜΟΥΣΩΝ 6, 2113 ΑΓΛΑΝΤΖΙΑ ΛΕΥΚΩΣΙΑ	

ΠΙΣΤΟ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ

Μονογρ. 
για Έφορο Ταμείων Επαγγελματιών
Συνταξιοδοτικών Παροχών