

## ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΔΑΝΕΙΩΝ ΣΤΑ ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Παραθέτουμε πιο κάτω τους όρους παροχής των δανείων, καθώς και τη διαδικασία που ακολουθείται:

### Όροι Παροχής Δανείων:

**Ποσό δανείου:** Μέχρι 45% του συνολικό ποσού που είναι πιστωμένο το μέλος.

**Περίοδος αποπληρωμής:** Μέχρι είκοσι χρόνια ή μέχρι την ημερομηνία κανονικής αφυπηρέτησης αν αυτή προκύπτει πριν τη συμπλήρωση των είκοσι ετών από τη χορήγηση του δανείου.

**Αποπληρωμή:** Τακτικές μηνιαίες δόσεις

**Επιτόκιο:** 2.5 % κυμαινόμενο. Το επιτόκιο του δανείου δεν επιτρέπεται να είναι χαμηλότερο από το μέσο σταθμικό επιτόκιο που καταβάλλεται για εμπρόθεσμες καταθέσεις του Ταμείου, πλέον μία ποσοστιαία μονάδα.

**Εξασφάλιση Δανείου:** Εκχώρηση στο Ταμείο, του σε πίστη του μέλους συσσωρευμένου ποσού στον ατομικό του λογαριασμό.

**Δυνατότητα Αποπληρωμής:** Θα εξετάζεται από τη Διαχειριστική Επιτροπή με βάση τα εισοδήματα και τις υποχρεώσεις του μέλους και του / της συζύγου του.

### Σκοπός του Δανείου:

#### **1. Ιδιοκατοίκησης του μέλους ή του τέκνου του εφ' όσον δεν διαθέτουν ιδιόκτητη κατοικία**

- I. Για την αγορά διαμερίσματος ή σπιτιού.
- II. Για την αγορά οικοπέδου και ανέγερση κατοικίας σε αυτό.
- III. Για την ανέγερση κατοικίας σε υφιστάμενο οικόπεδο.
- IV. Για την συμπλήρωση, επέκταση ή βελτίωση της υφιστάμενης κατοικίας, η οποία χρησιμοποιείται για μόνιμη διαμονή.
- V. Για την αποπληρωμή υφιστάμενου δανείου με εμπορική τράπεζα στην Κύπρο που έγινε για τους πιο πάνω σκοπούς ιδιοκατοίκησης.

*Το μέλος θα πρέπει να παρουσιάζει επαρκείς αιτιολογήσεις για το αιτηθέν δάνειο, όπως π.χ. αγοραπωλητήριο έγγραφο, αρχιτεκτονική μελέτη και πιστοποιητικό πληρωμής του αρχιτέκτονα η και άλλα παρόμοια.*

#### **2. Δάνεια για σκοπούς σπουδών του μέλους ή τέκνου του**

- I. Για φοίτηση σε ιδιωτικό σχολείο μέσης εκπαίδευσης ή κολλέγιο
- II. Για απόκτηση πτυχίου πανεπιστημιακού επιπέδου
- III. Για μεταπτυχιακές σπουδές
- IV. Για απόκτηση διδακτορικού διπλώματος
- V. Για απόκτηση επαγγελματικού τίτλου.

Το δάνειο μπορεί να καλύπτει τα δίδακτρα, τα προσωπικά ή άλλα συναφή με την εκπαίδευση έξοδα, τα ενοίκια ή και οτιδήποτε άλλο σχετικό με τη φοίτηση του μέλους ή του τέκνου του.

*Το μέλος θα πρέπει να παρουσιάζει επαρκείς αιτιολογήσεις για το αιτηθέν δάνειο, όπως π.χ. πιστοποιητικό φοίτησης και πληρωμής διδάκτρων, ενοικιαστήριο έγγραφο, τιμολόγια εξόδων σχετικά με την φοίτηση κ.λπ.*

## **Δάνεια για κάλυψη εξόδων θεραπείας σοβαρής ασθένειας**

- I. Για τα έξοδα θεραπείας σοβαρής ασθένειας του μέλους, της/του συζύγου του ή εξαρτώμενου τέκνου του
- II. Για τα έξοδα ατόμου που συνοδεύει τον ασθενή
- III. Για τα έξοδα μεταφοράς στο εξωτερικό του ασθενή και του/της συνοδού του
- IV. Για τα έξοδα διαμονής και διατροφής του ασθενή και του συνοδού του.

Με βάση τη νομοθεσία η κάλυψη των πιο πάνω εξόδων επιτρέπεται εφόσον αυτά δεν καλύπτονται από το κράτος, σχέδιο υγείας ή/και ιδιωτική ασφάλιση υγείας.

***Το μέλος θα πρέπει να παρουσιάζει επαρκείς αιτιολογήσεις για το αιτηθέν δάνειο, όπως π.χ τιμολόγια σχετικών εξόδων, τιμολόγια παροχής ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης, τιμολόγια αεροπορικών εισιτηρίων κ.λπ.***

### **Διαδικασία Παροχής Δανείου:**

1. Το μέλος αφού αποφασίσει ότι θα αιτηθεί δάνειο από το Ταμείο συνδέεται στον λογαριασμό του στην ιστοσελίδα του Ταμείου Προνοίας <https://financialsectorpf.com.cy/> και ακολουθεί το σύνδεσμο Δάνεια, Καταχώρηση Αίτησης, συμπληρώνει όλα τα πεδία που του ζητείται και υποβάλλει την αίτησή του ηλεκτρονικά.
2. Πριν την υποβολή σε παράθυρο στο κάτω μέρος της οθόνης θα δει τα έγγραφα που χρειάζεται να αποστείλει στην Διαχειριστική Επιτροπή για δικαιολόγηση του σκοπού του δανείου του.
3. Τα έγγραφα αυτά αποστέλλονται με εσωτερική αλληλογραφία στη διεύθυνση: ΔΕ Ταμείου Προνοίας, ΕΤΥΚ, Λευκωσία. Απαραίτητα στο πρώτο από τα έγγραφα να αναγράφεται η ταυτότητα του μέλους και το όνομά του για να γνωρίζει η Διαχειριστική Επιτροπή ποια αίτηση δανείου αφορούν.
4. Η Διαχειριστική Επιτροπή αξιολογεί την αίτηση και την εγκρίνει ή την απορρίπτει.
5. Εάν εγκριθεί ετοιμάζονται όλα τα απαραίτητα έγγραφα και θα ειδοποιείται το μέλος για να περάσει από την έδρα του Ταμείου, Πρεβέζης 8, Μέγαρο ΕΤΥΚ, 3<sup>ος</sup> Όροφος για υπογραφή των εγγράφων.
6. Στη συνέχεια θα εκδίδεται επιταγή στο όνομα του μέλους. Θα καταβάλλεται προσπάθεια να γίνεται ταυτόχρονα με την υπογραφή των εγγράφων.
7. Αν η αίτηση απορριφθεί θα ενημερώνεται το μέλος για αυτό και για τους λόγους απόρριψης της αίτησης.

Τέλος τονίζουμε ότι η απόφαση για δανεισμό επαφίεται αποκλειστικά και μόνο στο μέλος το οποίο θα πρέπει να μελετήσει σωστά όλα τα δεδομένα που τον αφορούν καθώς και τους όρους παροχής του δανεισμού και να πάρει την απόφασή που πιστεύει είναι καλύτερη για αυτό.